

Offre de stage rémunéré

Dans le cadre du programme

Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine

Projet de stage en diffusion numérique à la Division de la gestion de documents et des archives de l'Université de Montréal

Dans le cadre de sa mission de gestion des archives institutionnelles et non institutionnelles, la Division de la gestion de documents et des archives (DGDA) souhaite entreprendre une intervention visant à améliorer la diffusion numérique de documents d'archives et d'informations concernant les activités et les ressources de la DGDA.

Titre de l'emploi : Archiviste stagiaire

Description de tâches : Mise à jour ou création de ressources numériques qui seront diffusées sur différentes plateformes.

1. Site Web. Participation à la mise à jour du site Web de la DGDA (détermination de l'information à diffuser, création de pages Web).
2. Réseaux sociaux. Facebook, création et diffusion de nouveaux messages. Twitter, création et diffusion de nouveaux micromessages. Flickr, création et diffusion de nouveaux albums. YouTube, préparation de la diffusion de documents vidéo.
3. Wikimedia. Travail sur diverses plateformes de la Wikimedia foundation. Wikipédia, rédaction et modification d'article. Wikimedia Commons téléversement de documents d'archives. Wikisource, organisation de la transcription de documents d'archives

Salaire : 20,17 \$/heure

Durée de l'emploi et horaire de travail : La période de travail s'étendra sur 16 semaines du 31 août au 21 décembre 2017 à raison de 35 heures par semaine de 9 h à 17 h.

Profil recherché :

Le candidat ou la candidate devra détenir un diplôme de premier ou deuxième cycle en archivistique ou en science de l'information. La personne recherchée devra avoir une bonne connaissance d'un éditeur de site Web (par exemple Dreamweaver) ou d'un

Secrétariat général

Division de la gestion de documents et des archives

système de gestion de contenu (par exemple Typo3). Elle devra également avoir une bonne connaissance de différentes plateformes des réseaux sociaux.

La personne recherchée devra également satisfaire aux critères du Programme de Jeunesse Canada au travail soit :

- Être citoyen canadien ou résident permanent du Canada, ou avoir obtenu le statut de réfugié au Canada.
- Être légalement autorisé à travailler au Canada.
- Avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer l'emploi.
- Être inscrit dans la banque de candidats JCT en ligne.
- S'engager à travailler pendant toute la période d'embauche.
- Ne pas occuper un autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) durant le stage.

Équité en emploi

La Division de la gestion de documents et des archives (DGDA) souscrit aux programmes visant la participation des groupes d'équité en matière d'emploi c.-à-d. les femmes, **les personnes en situation de handicap**, les minorités visibles et les autochtones.

Date limite pour présenter une demande : 21 août 2017.

Pour toutes questions

Communiquer avec Michel Champagne : michel.champagne@umontreal.ca ou par téléphone au (514) 343-6022.