



Offre d'emploi : Archiviste (remplacement de congé de maternité)

Notre passion : la préservation et la diffusion du patrimoine ferroviaire canadien

Joignez-vous à une équipe dynamique et innovante, toujours prête à renouveler ses produits et services, à satisfaire la clientèle et à développer des expériences uniques pour ses visiteurs. Exporail est une institution unique en son genre au Québec !

Exporail, le Musée ferroviaire canadien, recrute actuellement une personne qualifiée pour combler le poste d'archiviste (remplacement de congé de maternité) à son Centre d'archives et de documentation.

Exporail, le Musée ferroviaire canadien, est un projet de l'Association canadienne d'histoire ferroviaire (ACHF), un organisme sans but lucratif. Sa mission vise la préservation et la diffusion du patrimoine ferroviaire au Canada. Elle continue de faire l'acquisition d'artéfacts, de documents d'archives et d'autres pièces représentatifs du développement de l'histoire ferroviaire au Canada. Le centre de documentation et d'archives est agréé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec depuis 2008 et renferme plus de 275 fonds d'archives et plus de 10 000 livres et revues spécialisés sur l'histoire du transport sur rail au Canada de 1773 à aujourd'hui, ce qui en fait la plus vaste collection spécialisée du genre au Canada.

Sous l'autorité de la directrice générale d'Exporail, le titulaire du poste sera appelé à effectuer les tâches et responsabilités suivantes :

- Assurer le catalogage et le traitement des fonds, leur mise en valeur et leur diffusion ;
- Planifier des publications sur la page Facebook d'Exporail en lien avec le calendrier en cours ;
- Procéder à la recherche et à la planification de la nouvelle exposition permanente produite par Exporail, et autres expositions en collaboration avec des partenaires ;
- Assurer la gestion des projets en cours et la rédaction des rapports qui y sont liés ;
- Accueillir des chercheurs et le public, répondre aux demandes de recherche et participer à la promotion du Centre d'archives et de documentation ;
- Superviser le travail d'employés saisonniers et de bénévoles ;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché :

- Certificat en archivistique avec un baccalauréat dans une discipline connexe, et/ou une maîtrise en Bibliothéconomie et en sciences de l'information ;
- Expérience de 1 à 3 ans en gestion des archives historiques ;
- Maîtrise des Règles pour la description des documents d'archives (RDDA) ;
- Excellente capacité de communication verbale et écrite ;
- Excellente maîtrise du français et très bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit ;
- Bon esprit d'analyse, sens de l'organisation et de la planification, diplomatie, loyauté, jugement ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Dynamisme, polyvalence, créativité ;
- Connaissances informatiques des logiciels de la suite de Microsoft Office, ArchiLog et Bibliotek.

Qualités recherchées :

- Excellentes capacités relationnelles ;
- Structuré, capacité de planifier en détails, habiletés avec la logistique ;
- Souci d'effectuer les suivis nécessaires pour assurer le succès des projets et le respect des échéanciers ;
- Souci du travail bien fait et de la satisfaction de la clientèle ;
- Capacité à résoudre des problèmes et à travailler sous pression ;

- Souplesse et adaptation aisée à des situations et aux changements de priorités ;
- Optimisme, jugement, tact ;
- Curiosité et goût d'apprendre.

Conditions d'emploi :

- Lieu de travail : Exporail, le Musée ferroviaire canadien (110, rue Saint-Pierre, Saint-Constant QC, J5A 1G7)
- Statut du poste : Remplacement de congé de maternité (temporaire) à temps complet (35hrs par semaine)
- Date de début : Entrée progressive en poste le 3 janvier 2018 (3jrs par semaine, 7hrs par jour) – Temps complet à partir du 15 janvier 2018
- Durée : Jusqu'au 19 octobre 2018
- Salaire basé sur la grille salariale en vigueur et selon l'expérience

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire **avant le vendredi 17 novembre 2017 à 16h**, en envoyant un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation adressée à Mme Mylène Bélanger, archiviste, à l'adresse courriel suivante : mylene.belanger@exporail.org.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Exporail, le Musée ferroviaire canadien, est situé à Saint-Constant, sur la Rive-sud de Montréal. La ville est reliée à Montréal par un système de transport en commun par autobus, le CIT Roussillon. Consultez les sites Web d'Exporail et de la région touristique pour plus d'information : <http://www.exporail.org> et <http://www.tourisme-monteregie.qc.ca>.

La forme masculine est utilisée dans le but d'alléger le texte