



Offre d'emploi temporaire Technicien(ne) aux archives

Le service des archives de la Congrégation des Sœurs de Sainte-Anne est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en archivistique pour pourvoir un poste temporaire de 21 semaines.

Nature du travail

Relevant du responsable des archives, la personne titulaire du poste

- Participer à la réalisation d'inventaires et d'instruments de recherche;
- Évaluer, trier, élaguer des documents d'archives;
- Codifier et classer des documents d'archives;
- Appliquer les normes et politiques de conservation des documents d'archives;
- Chercher et localiser des documents d'archives.

Exigences et qualifications requises

- Formation en archivistique ;
- Connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, etc.) ;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, méthode et minutie;
- Facilité à travailler en équipe;
- Flexibilité et polyvalence;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à déplacer des boîtes d'archives d'au plus 20kg;
- Être à l'aise dans un milieu religieux et en respecter les valeurs.
- Connaissance des RDDA (Règles pour la description des documents d'archives) (est un atout)

Durée du contrat : 21 semaines

Horaire de travail : 35h semaine / du lundi au vendredi

Lieu de travail: 1950, rue Provost - Lachine

Salaire horaire :

selon l'échelle salariale de la Congrégation des Sœurs de Sainte-Anne

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation spécifiant que vous postulez pour le poste temporaire, au plus tard le 8 novembre 2018, à l'adresse électronique suivante :

archives@ssacong.org

Nous remercions tous les candidats(es) de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.