



Société historique Pierre-de-Saurel
Service agréé d'archives et société historique
6-A, rue Saint-Pierre
Sorel-Tracy (Québec) J3P 3S2

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN ARCHIVISTIQUE

La Société Historique Pierre-de-Saurel (SHPS) est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en archivistique polyvalent(e) et à l'aise tant dans la gestion des archives que dans la gestion documentaire.

Fondée en 1970, la SHPS est un organisme culturel bien implanté dans son milieu. Depuis 1996, elle exploite un centre d'archives privées agréé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BANQ).

RESPONSABILITÉS DU POSTE

- **Sous la supervision de l'archiviste en chef de la SHPS, le titulaire du poste sera appelé à effectuer diverses tâches relatives à la gestion documentaire et au traitement de fonds d'archives:**
 - Participer à l'implantation et à la mise à jour d'un système de classification;
 - Cueillir, saisir et indexer des données ou des documents selon les politiques et les procédures définies;
 - Effectuer des opérations relatives au transfert des documents reçus et assurer la confidentialité des documents déposés;
 - Participer à l'implantation et au maintien dans les unités administratives de toutes politiques et procédures développées par le Service;
 - Inventaire sommaire, évaluation et sélection, traitement physique, classement et classification des documents;
 - Description à l'aide des RDDA dans *Archi-log*;
 - Production d'outils de recherche

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES

- Diplômé(e) ou étudiant(e) en archivistique, en gestion documentaire ou autre domaine connexe;
- Connaissance du processus de gestion documentaire;
- Connaissance des outils administratifs généralement utilisés en gestion des documents et des archives;
- Connaissance des règles de description des archives (RDDA);

CONDITIONS DE TRAVAIL

La SHPS offre une rémunération et des conditions de travail compétitives :

- Emploi temporaire d'environ 12 semaines (32 heures/semaine)

Version : 2021-04-26

Téléphone: 450 780-5739 • Courriel: histoire.archives@shps.qc.ca

Service d'archives agréé par le ministère de la Culture et des Communications et partenaire de Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Numéro d'organisme de bienfaisance: 10689 3530 RR0001

- Début de l'emploi : début juin
- Salaire : 18,00\$/heure
- Horaire du mardi au vendredi
- Possibilité de prolongation de contrat après l'été

Toute personne intéressée **doit nous faire parvenir son curriculum vitae** par courriel aux coordonnées ci-dessous :

SOCIÉTÉ HISTORIQUE PIERRE-DE-SAUREL
GEOFFREY SHAYNE PACKWOOD, DIRECTEUR GÉNÉRAL
6-A RUE ST-PIERRE, SOREL-TRACY QC J3P 3S2
COURRIEL : DIRECTION@SHPS.QC.CA

N.B. Seuls les candidats retenus seront contactés.